

Plano de Comunicação



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE POMBAL

Ano Letivo 2023/2024

INDICE

Nota Prévia.....	2
1. Onde estamos?	3
2. Desafios	3
3. Identidade Institucional	4
4. Objetivos Estratégicos.....	4
5. Público-Alvo	5
6. Ações Realizadas (Onde estamos)	5
7. Comunicação Institucional (Como comunicamos)	5
8. Síntese das Responsabilidades Estratégicas	6
9. Monitorização (Políticas de revisão)	7

Webgrafia

Anexos

Plano Comunicação

Nota Prévia

A comunicação é hoje, talvez como em nenhuma outra época, um campo decisivo para a imagem pública de uma instituição e para o relacionamento com os públicos e com a sociedade. No plano institucional interno, a comunicação é crucial para a boa articulação entre pessoas e setores de atuação, para a consolidação da cultura organizacional e para o comprometimento com a missão dos grupos e das comunidades. Uma estratégia de comunicação exige, cada vez mais, um apurado trabalho de planificação, o qual não se limita, de modo algum, a satisfazer a necessidade de dar resposta imediata ao quotidiano. Pelo contrário, é no horizonte de médio e longo prazo que se projeta a pertinência de um pensamento estratégico e de uma política integrada de comunicação.

No âmbito do exercício de autoavaliação, e com base no modelo Common Assessment Framework (CAF), realizado pelo Agrupamento de Escolas de Pombal (AEP) no decurso dos anos letivos 2021/2022 e 2022/2023, e que culminou com a elaboração do Relatório CAF Educação 2023, foi identificado como essencial **melhorar a comunicação (interna e externa)**, tendo a Equipa de Autoavaliação proposto, no Plano de Ações de Melhoria, como uma **ação prioritária** para a estratégia da organização, **a implementação de procedimentos e o desenvolvimento de iniciativas para melhorar a comunicação interna e externa no Agrupamento**, ação de melhoria alinhada com o Projeto Educativo do Agrupamento e com o Projeto de Intervenção do Diretor.

Neste pressuposto, a existência de uma equipa de Comunicação e Marketing, responsável pela divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito do Plano Anual de Atividades (PAA) e pela gestão do portal do agrupamento, seja um ponto forte a considerar, pelo contributo para que as práticas instituídas, e de algum modo rotinizadas, desempenhem já um papel fundamental das atividades regulares e para a visibilidade pública do AEP. Entende-se a necessidade da elaboração de um **Plano de Comunicação** alicerçado na convicção de que a comunicação é um processo crucial para o cumprimento dos objetivos, quer na perspetiva pedagógica, quer na interação com a comunidade.

Pretende-se, com o Plano de Comunicação, integrar e envolver as várias partes interessadas no processo, ampliando a capacidade de interação e entendimento entre os diversos agentes que contribuem para o desenvolvimento do Projeto Educativo do Agrupamento, divulgando os responsáveis pela informação, os destinatários, os objetivos e os canais disponíveis para divulgação da mesma, com o intuito de, num clima favorável, promover o sucesso de uma instituição que pretende ***“erguer futuros, fomentando a pluralidade de ideias, promovendo o sentimento de segurança necessário à aprendizagem, suscitando o reconhecimento de valores e capacidades, procurando a inclusão, de modo a evitar atos discriminatórios ou marginalizações”*** (Visão do AEP in Projeto Educativo – preâmbulo).

1. ONDE ESTAMOS?

FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Méritos e distinções que comprovam o trabalho de excelência nomeadamente nas práticas digitais e-Safety; ➤ Abordagens inovadoras e criativas inscritas no Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola; ➤ Promoção do desenvolvimento profissional contínuo do pessoal e práticas de ensino colaborativas com o pessoal e com os alunos; ➤ Inscrição do Plano de Comunicação no Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE); ➤ A Gestão da Comunicação surge como objetivo operacional no Projeto de Intervenção do Diretor; ➤ A Equipa de Comunicação encontra-se como estrutura de apoio do Diretor (organograma do AEP). ➤ Portal do AEP como porta de entrada para diversas aplicações, blogues, secretaria virtual, informações de gestão, várias páginas web. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inexistência de um Plano de Comunicação; ➤ Pouco envolvimento/participação de Pais/EE nas ações do AEP; ➤ Fraca consistência na utilização das plataformas digitais do AEP; ➤ Reduzida participação de pais/EE/PD/PND/ Alunos nos questionários de satisfação ou outros pedidos de sugestões de melhoria.
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existência de uma Equipa de Comunicação; ➤ Existência de uma Equipa de Suporte Informático. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dimensão e dispersão do Agrupamento; ➤ Tendência para a responsabilização da comunicação pelo sucesso/fracasso das atividades; ➤ Os desafios crescentes na área da comunicação dos Projetos de Ensino (nomeadamente a necessidade de corresponder a expectativas de uma geração com interesses novos).

2. DESAFIOS

[O nosso LEMA | Erguer Futuros]

Informar e Divulgar com rigor, qualidade e actualidade.

Cooperar, interagir, integrar para uma apropriação efetiva.



Promover uma cultura de transparência da informação.

3. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

MISSÃO|VISÃO|VALORES

MISSÃO

O que fazemos?

Prestar um serviço público de Educação e Formação de qualidade, ministrando Cursos que dotem os seus alunos, jovens ou adultos, de uma sólida formação de base, de competências e de saberes orientados para a resolução dos desafios do século XXI que permitam o prosseguimento de estudos e/ou a inserção no mercado de trabalho.

VISÃO

Que tipo de organização queremos ser?

Ser reconhecido como uma instituição pública de referência pela qualidade do ensino e formação ministrados.

VALORES

Quais os nossos princípios fundamentais?

Liberdade, Igualdade, Justiça, Solidariedade, Cooperação, Tolerância, Defesa do Ambiente.

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OE 1 Melhorar a comunicação interna e externa
- OE 2 Promover a projeção mediática e visibilidade pública

5. PÚBLICO-ALVO

[PARA QUEM?]



6. AÇÕES REALIZADAS (Onde estamos)

OE1 Melhorar a comunicação interna e externa
Manual de Acolhimento
Definição das responsabilidades da equipa de comunicação
Utilização das plataformas: <i>Teams; Moodle; Office 365; eSchooling; eCommunity</i>
Divulgação por e-mail de informações e deliberações à comunidade escolar (docentes, discentes e encarregados de educação)
Publicação, no portal do AEP, dos documentos estruturantes aprovados nos órgãos decisores.
Atualização, sistemática, dos blogues do AEP.
Realização de reuniões para conhecimento de documentos estratégicos, partilha da missão do agrupamento e tomada conjunta de decisões e análise de situações e constrangimentos (coordenadores das estruturas intermédias; pessoal não docente, associação de pais).
Voz dos alunos: Reuniões com a Associação de Estudantes (<i>Direção</i>); assembleias de Turma (<i>Diretor Turma</i>); reuniões com os Delegados de Turma (<i>Direção</i>); participação do delegado e subdelegado de turma nas reuniões de conselho de turma; Orçamento participativo.
Reuniões com empresários no âmbito do ensino profissional
Realização de reuniões com os representantes dos encarregados de educação das turmas
Auscultação dos stakeholders internos e externos
Coorganização de espetáculos, feiras, tertúlias
OE 2 Promover a projeção mediática e a maior visibilidade pública
Divulgação de informações, oferta educativa, atividades desenvolvidas no AEP (página WEB, órgãos de comunicação social)
Representação institucional
Representação do AEP em mostras/exposições/congressos/seminários
Organização e participação em eventos, palestras, ações de formação e workshops temáticos
Visitas ao agrupamento de entidades externas e governativas
Temáticas desenvolvidas no âmbito do plano anual de atividades
Intercâmbios com escolas europeias

7.COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (Como comunicamos)

Portal AEP (https://www.aepombal.edu.pt/)	
<ul style="list-style-type: none"> Servir de canal de comunicação com o exterior; Divulgar atividades e trabalhos dos alunos; Disseminar informação relevante; Projetar a imagem do Agrupamento nas Redes Sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> Assume-se um meio de divulgação interno e externo, dinâmico e de fácil acesso. Reúne todas as páginas/plataformas utilizadas no Agrupamento de Escolas de Pombal. Jornal online “A SEMENTE” / Blogues (bibliotecas escolares; Centro Qualifica; ensino profissional) Facebook You Tube
Correio eletrónico (...@aepombal.edu.pt)	
Agilizar o fluxo e a eficácia da informação.	<ul style="list-style-type: none"> De acordo com o Regulamento Interno (RI), toda a documentação institucional, ordens de serviço, avisos, convocatórias e atas de reuniões, é enviada através do correio eletrónico, tendo eficácia normativa
Plataforma de comunicação e ensino aprendizagem - Microsoft TEAMS	
Promover a colaboração e cooperação entre os diferentes agentes educativos.	<ul style="list-style-type: none"> A <i>Plataforma Teams</i> permite a partilha de materiais junto dos alunos e o trabalho colaborativo. A criação das equipas das disciplinas do Conselho de Turma é da responsabilidade dos Diretores de Turma/Professores e Educadores Titulares; A inscrição dos Alunos ou dos Docentes nas equipas é da responsabilidade de quem solicita a criação da equipa.
E-SCHOOLING	
Desmaterializar procedimentos administrativos e pedagógicos.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de Gestão Integrada e pedagógica ao livro de ponto, sumários, faltas de alunos e docentes, gestão de horários, permutas e reposição de aulas, gestão de horários. Registo de Testes e Avaliações, dados estatísticos por turma/ ano, Sínteses Descritivas, Conselhos de Turma. Disponibilizam-se documentos e Vídeos sobre a gestão do <i>e-Schooling</i>, alojados na disciplina Equipa Suporte - Plataforma Moodle.
Plataforma LMS – MOODLE (https://moodle.aepombal.edu.pt/my/)	
Criar comunidades de aprendizagem digital.	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de Gestão Educacional, com acesso para todos os Alunos e Docentes. Os docentes podem solicitar a criação de disciplina para a Equipa Suporte. Disponibilizam-se documentos e manuais sobre a Gestão da Plataforma Moodle, alojados na disciplina Equipa Suporte - Plataforma Moodle.
UTILactas / UNICARD / SIG 3	
Desmaterializar procedimentos administrativos e pedagógicos.	<ul style="list-style-type: none"> UTILactas: Ferramenta que permite a gestão de convocatórias e atas. UNICARD / SIG 3: Movimentos da Portaria; Consulta de Ementas; Marcação das Refeições; Adquirir refeições.
E-COMMUNITY (https://www.ee.aepombal.edu.pt/Account/LogOn)	
Promover a relação de proximidade com Pais/EE de Educação.	Acesso ao Horário da Turma; Avaliações; Registo de Faltas; Justificação de Faltas; Consumos dos Alunos; Caderneta Eletrónica; Envio e receção de Mensagens/ Informações.
ECRÁS DIGITAIS	
Informar o utilizador	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma que hospeda vídeos e facilita a partilha de conteúdos: divulgação de vídeos sobre atividades desenvolvidas por alunos e docentes. Reprografia; Bar.
TELEFONES	
Contactos institucionais	<ul style="list-style-type: none"> O Agrupamento dispõe de um sistema de comunicação, constituído por telefones fixos, o qual permite contactos imediatos com a Direção e com os Docentes em cada Escola e Jardim de Infância.
VITRINES / PLACARDS	
Afixar informação institucional	<ul style="list-style-type: none"> Existem em todas as Escolas/Jardins de Infância do Agrupamento de Escolas de Pombal e destinam-se à afixação de conteúdos devidamente autorizados. Compete à Direção e coordenadores de estabelecimento gerirem a utilização de painéis de informação nas escolas do Agrupamento.

Plano Comunicação

8.SÍNTESE DAS RESPONSABILIDADES ESTRATÉGICAS

[A ESTRATÉGIA PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS]

[AÇÕES]

[RESPONSABILIDADE]

A síntese das responsabilidades estratégicas procura apresentar, de forma sistematizada, as estratégias/ propostas de acções a implementar durante o horizonte temporal 2023-2024, enquadradas nos respetivos objetivos estratégicos, e identificando os responsáveis pela sua implementação e operacionalização.

OE1 Melhorar a comunicação interna e externa			
Estratégia	Ação	Responsável	Data
Fomentar a cooperação entre as diversas fontes de informação interna	Realização de pelo menos três reuniões/ano (coordenador da EMC; Coordenador PADDE; Assessor técnico Pedagógico de Informática; coordenador equipa EQAVET)	Diretor	Início do ano Final do 1º Semestre Final de ano
Instituir procedimentos que melhorem o envolvimento dos alunos e encarregados de educação	<ul style="list-style-type: none">Programa de Segurança DigitalFormação / esclarecimentos sobre o funcionamento das plataformas digitais em uso no agrupamentoDivulgação dos recursos de apoio para uma utilização segura e responsável da Internet e de equipamentos informáticos	Equipa de Suporte Informático	Ao longo do ano letivo
Incrementar o relacionamento com as empresas	Promover a vinda à escola de empresários e especialistas de diversas áreas de formação, para testemunharem a sua vivência no mundo empresarial, contribuindo, assim, para melhorar resultados obtidos pelos alunos/formandos	Equipa EQAVET	
OE 2 Promover a projeção mediática e visibilidade pública			
Manter uma relação com os <i>media locais</i>	Seleção criteriosa de notícias do AEP a serem divulgadas nos media locais e regionais	A designar pelo Diretor	Ao longo do ano letivo

Legenda:

EMC - Equipa de Marketing e Comunicação

PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

SPO – Serviços de Psicologia e Orientação

9. MONITORIZAÇÃO

[Políticas de Revisão]

Um plano ajuda a estruturar uma ação de comunicação concertada, definindo circuitos e apoiando a gestão das prioridades que a instituição quer comunicar, bem como a interação necessária entre os membros implicados.

A avaliação e a monitorização da eficácia e do impacto dos instrumentos de comunicação serão efetuados através de inquéritos específicos a pequenos grupos de pessoas (representantes dos diferentes públicos), de modo a obter informações qualitativas sobre a comunicação no Agrupamento.

Tipo de tarefa	Descrição	Responsável	Periodicidade
Inquéritos a pequenos grupos (representantes dos diferentes públicos)	Realizar e aplicar os inquéritos de satisfação a pequenos grupos.	Assessor Técnico	Maio 2024
	Elaborar relatório resultante da análise dos resultados.	Pedagógico	31 de Julho 2024

WEBGRAFIA

Documentos Consultados

<https://www.aepombal.edu.pt/administracao-e-gestao/> | Portal AEP

- Projeto Educativo 2020-2024
- Projeto Intervenção do Diretor
- Regulamento Interno
- Plano de Inovação 2022-2023
- Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE)
- Avaliação Externa das Escolas 2019-2020
- Relatório CAF Educação 2020-2023
- Plano de Ação de Melhoria 2023

ANEXO 1

[Identidade Visual]

- A identidade visual do Agrupamento tem uma presença forte e já consolidada, através:
- Lema – “Erguer Futuros”
- Logótipo
- A marca é composta pelo logótipo e o símbolo que formam um conjunto, o qual deve ser sempre reproduzido sem alterações ou deformações.
- Para uma comunicação mais eficaz será necessário e fundamental que se utilize a assinatura da Instituição, com regras que determinem a sua identificação visual.
- Sempre que necessário, os ficheiros em formato vectorial (editável) encontram-se alojados na Plataforma Moodle.
- Identidade visual (Bandeira, Hino) [<https://www.aepombal.edu.pt/identidade-visual/>]

--- Assinatura de e-mail

Por uma questão de coerência e uniformização identitária, todos os Endereços Eletrónicos dos Serviços Administrativos e Técnicos serão assinados de acordo com o modelo identificado. Sem prejuízo da liberdade de cada docente para adotar outra configuração, recomenda-se a ponderação de uma aproximação das assinaturas individuais ao mesmo modelo, com as adaptações consideradas pertinentes em cada caso.

Fernando Augusto Quaresma Mota
Diretor



Agrupamento de Escolas de Pombal

Rua Dr. António Fortunato Rocha Quaresma | 3100-484 Pombal

<http://www.aepombal.edu.pt>

Aprovado na reunião de Conselho Pedagógico realizada no dia 21 de novembro de 2023.

Assinado por: **FERNANDO AUGUSTO QUARESMA MOTA**
Num. de Identificação: 06103634
Data: 2023.11.22 09:39:43+00'00'

